



LINEE GUIDA

PER ADERIRE ALLA RETE IT.A.CÀ migranti e viaggiatori: festival del turismo responsabile

In previsione di un allargamento della rete dei partner e dei territori interessati a far crescere il festival IT.A.CÀ seguono le strategie di sviluppo e le linee guida (da sottoscrivere nel momento in cui si decide di aderire alla rete) per quanti desiderino entrare nel network di IT.A.CÀ per dar vita al festival e alla sua metodologia di sviluppo turistico sostenibile *in uno specifico territorio*.

1) IL PROGRAMMA DEL FESTIVAL IT.A.CÀ: FILOSOFIA E CONTENUTI

- Riconoscersi nella filosofia di IT.A.CÀ ([link](#)) in accordo con i principi e definizione del [turismo responsabile](#) di AITR).
- Promuovere l'organizzazione del festival dal basso in un'ottica di rete, co-progettando il programma con le realtà del territorio (profit, no profit e istituzioni) in linea con la filosofia del festival.
- Ogni edizione del festival sarà dedicata ad uno specifico tema nazionale (comune a tutte le tappe) che sarà deciso in riunione plenaria nazionale con i referenti territoriali.
- Dar vita ad un programma di iniziative coerenti con il tema del festival e in linea con il genius loci.
- Il programma sarà costruito secondo il format del festival, costituito da momenti di riflessione e approfondimento (congressi, seminari workshop, ecc.) ed eventi esperienziali (itinerari a piedi, itinerari in bici, laboratori, iniziative artistiche, ecc.).

2) MODALITÀ, TEMPISTICHE DI CO-PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO NAZIONALE

- Almeno un referente di ogni tappa (o un delegato) deve partecipare ai due incontri di co-progettazione nazionale, le cui date saranno comunicate in tempo utile a favorire la partecipazione dei responsabili delle tappe.
- Ogni territorio propone il periodo di tempo in cui realizzare il festival: la date scelte saranno discusse dall'assemblea dei referenti territoriali ed eventualmente modificate per costruire un pro-



gramma nazionale in cui si eviti il più possibile la sovrapposizione delle tappe e che al contempo tenga conto delle singole esigenze territoriali.

- Il calendario del festival si sceglie insieme ai referenti di ogni singolo territorio: l'assemblea dei referenti valuterà eventuali candidature ad aprire o chiudere il festival, tenendo conto soprattutto delle motivazioni del territorio candidato, la sua situazione economica e sociale, le specificità territoriali da valorizzare.
- Ogni tappa si impegna a condividere e rispettare le tempistiche di programmazione con il direttivo e l'assemblea dei referenti territoriali, in particolare la data di redazione del programma e la data di pubblicazione sul sito www.festivalitaca.net, in modo che si possa lavorare sulla comunicazione nazionale in modo ottimale. Non verranno accettati programmi fuoritempo.
- L'assemblea dei referenti territoriali si impegna a realizzare le azioni concordate durante gli incontri di co-progettazione con la rete dei territori di IT.A.CÀ.

3) ASPETTO ECONOMICO

- Ogni tappa collabora con **un contributo di 500 euro** per far fronte alle spese di coordinamento, comunicazione, inserzioni pubblicitarie, grafica, sito e ufficio stampa **nazionale**. Tale quota è da versare entro un mese dopo lo svolgimento della tappa.
- Nel caso in cui si acceda a finanziamenti (pubblici o sponsorship private) è necessario informare il direttivo e condividere con esso l'allocazione di tale risorse. Ove possibile, si auspica una quota percentuale volta a garantire una crescita del festival in un'ottica di rete e in modo coeso, così da evitare una sproporzione tra la visibilità di alcune tappe (con maggiori difficoltà economiche), rispetto ad altre.
- Presentare il bilancio preventivo almeno 1 mese prima dell'inizio della tappa del proprio territorio.

4) SPONSORSHIP, PARTNER ECONOMICI E TECNICI NAZIONALI

- Il direttivo, a seguito della presentazione del programma partner e degli accordi presi con i referenti nazionali di tappa, si impegna ad accettare sponsorship e partnership da organizzazioni, aziende e amministrazioni che forniscono prodotti e/o servizi coerenti con la filosofia del festival e che non contraddicono nessuno dei valori alla base del turismo responsabile e della carta AITR sottoscritta dal festival, e la cui governance sia in linea con i principi dell'etica del lavoro e dell'economia solidale.



- Il/la referente di ogni tappa si impegna, sottoscrivendo questo accordo, a rispettare gli accordi presi con gli sponsor nazionali e a seguire le linee guida concordate in relazione a comunicazione, materiali da produrre. Si impegna inoltre a realizzare, per quanto nelle proprie possibilità, eventuali progetti a carattere nazionale trasversali a tutte le tappe dell'edizione in corso. Al mancato rispetto di tali accordi, danneggiando tutta la rete nazionale, consegue l'esclusione dal network e il divieto di continuare ad utilizzare il marchio IT.A.CÀ, i materiali di comunicazione, e ogni strumento relativo al Festival.

5) MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL IN OGNI TAPPA

Solo per i territori alla loro I edizione

- Incontro conoscitivo sul territorio con un componente del direttivo e/o un responsabile di tappa (delegato dal direttivo) per illustrare l'idea progettuale. Il referente territoriale ospite rimborserà le spese vive di viaggio ed eventuale alloggio purché siano sostenibili dall'organizzazione che intende organizzare il festival.
- Istituire un tavolo di co-progettazione/formazione con i soggetti interessati, a cui si invita un componente del direttivo e/o un responsabile di tappa (delegato dal direttivo) per condividere gli aspetti di contenuto e management. Il referente territoriale ospite rimborserà le spese vive di viaggio ed eventuale alloggio purché siano sostenibili dall'organizzazione che intende organizzare il festival.

Per tutti i territori

- Incontri di coprogettazione con la rete territoriale dei partner per organizzare il festival. Il numero degli incontri sarà deciso dai referenti territoriali in base alle proprie esigenze organizzative e quelle della rete territoriali.
- Consegna del programma da comunicare al livello nazionale e il bilancio preventivo al coordinamento nazionale (almeno un mese prima).
- Pubblicazione del programma e lancio della comunicazione della tappa almeno 30 giorni prima del festival.
- Versare la quota di partecipazione nei tempi concordati con il direttivo.



6) COMUNICAZIONE

- Utilizzare il **Kit Comunicazione/Grafico IT.A.CÀ ufficiale*** per promuovere la rete e mantenere l'identità del festival. Non è possibile utilizzare altra grafica al di fuori di quella ufficiale o apportare modifiche senza aver consultato il direttivo.
- Fornire al*/alla responsabile comunicazione nazionale o collaboratore almeno due articoli e/o interviste all'anno che valorizzano specificità del territorio o/e una o più realtà della rete locale per pubblicazione nel sito del festival. Le tempistiche saranno concordate con il/la responsabile della comunicazione o un suo collaboratore.
- È consigliabile organizzare la conferenza stampa di lancio della tappa territoriale.
- Invitare un membro del direttivo o un coordinatore di una tappa (delegato dal direttivo) con esperienza in sede di apertura della tappa IT.A.CÀ. Il referente territoriale ospite rimborserà le spese vive di viaggio ed eventuale alloggio purché siano sostenibili dall'organizzazione che intende organizzare il festival.
- Dare visibilità agli eventi: promuovere la rete locale a livello regionale e nazionale attraverso tutti i media a disposizione (social media, newsletter, radio, tv, ecc.) aiutando, se necessario, le realtà della rete locale che non possono promuoversi in modo efficace.
- Documentare gli eventi in itinere attraverso tutti i media disponibili.

7) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A FINE FESTIVAL

- Report finale della tappa (seguendo un format condiviso).
- Rassegna stampa.
- Bilancio consuntivo economico e di valore aggiunto.

*Kit Comunicazione/Grafico IT.A.CÀ ufficiale comprende:

- Template grafico ufficiale per la realizzazione dei programmi
- Loghi obbligatori da inserire nei programmi: main media partner e sponsor nazionale.



- Kit social: mascherina pagina Fb, mascherina eventi FB, grafiche per twitter e instagram (tag al festival nei suoi rispettivi social, inserimento del sito di IT.A.CÀ e rilancio sui rispettivi social, hashtag ufficiali #festivalitaca #turismoresponsabile, “*hashtag tema dell’anno*”).
- Carta Intestata.
- Cartolina ufficiale con la lista delle tappe
- Locandina
- Utilizzare il logo ufficiale di IT.A.CÀ in ogni evento e inserimento nei CS.

INFO & CONTATTI

- e-mail segreteria > info@festivalitaca.net
- sito web > www.festivalitaca.net